

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30 августа 2019 года



Утверждено»
Заведующий МБДОУ д/с № 35
И.А. Тальнишкая
приказ № _____ от «02 сентября 2019 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 35 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Структура годового плана:

1 Аналитическая часть

1.1. Общие сведения о МБДОУ д/с № 35

2. Анализ работы за 2018 – 2019 учебный год

2.1. Оценка системы управления ДОУ

2.2. Контингент воспитанников

2.3. Оценка качества кадрового обеспечения

2.4. Характеристика образовательной программы

2.5. Оценка качества образовательного процесса

2.6. Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности

2.7. Оценка качества организации питания

2.8. Оценка качества обеспечения безопасности

2.9. Анализ социального статуса семей воспитанников

2.10. Оценка качества материально-технической базы

2.11. Оценка учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения

2.12. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными объектами и учреждениями города

2.13. Мероприятия, проводимые в МБДОУ д/с № 35 в течение 2018- 2019 учебного года

2.14. Достижения МБДОУ д/с № 35 за 2018 - 2019 учебный год

2.15. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

3. Годовые задачи на 2019 – 2020 уч. год

3.1. План работы ДОУ (помесячно).

Приложения

Общие сведения о МБДОУ д/с № 35

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 города Ставрополя.

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 35

Дата открытия: 05.09. 2018 г.

Юридический адрес: 355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Пирогова, 5б

Фактический адрес: 355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Пирогова, 5б

Учредитель: комитет образования администрация города Ставрополя.

Заведующий: Тальницкая Ирина Андреевна

Телефон: (8652) 22-11-35

Факс: (8652) 22-11-32

Официальный сайт: <http://stavsad35.ru>

Электронная почта: ds35.stav@mail.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: выдана министерством образования Ставропольского края №6135 от 20 сентября 2018 г.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя с 7⁰⁰ до 19⁰⁰

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание).

Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав МБДОУ д/с № 35

Оценка системы управления ДОУ

В Учреждении действуют органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание родителей (законных представителей).
- Совет родителей;
- Управляющий совет.

Управление МБДОУ д/с № 35 строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются уставом и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления Учреждения. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением о общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положение о педагогическом совете.

Общее собрание родителей (законных представителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением об общем собрании родителей.

Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Контингент воспитанников

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад посещают 380 воспитанников.

В ДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности.

Сведения о количестве воспитанников по группам МБДОУ д/с № 35

№ п/п	Группа	Кол-во групп	Кол-во детей в группах
1	II младшая группа общеразвивающей направленности	2	112
2	Средняя группа общеразвивающей направленности	4	183
3	Старшая группа общеразвивающей направленности	1	44
4	Подготовительная группа общеразвивающей направленности	1	41

Комплектование МБДОУ д/с № 35 осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования, утвержденным Учредителем. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Возраст детей, принимаемых в ДОУ, определяется уставом Учреждения.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: направление, выданное Учредителем; медицинскую карту ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении ребенка в ДОУ, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ д/с № 35, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 35 регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях: в связи с завершением дошкольного образования; досрочно по основаниям, в следующих случаях: при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Оценка качества кадрового состава

На конец 2018-2019 учебного года в ДОО работают 20 педагогов.

Сведения об образовании педагогических работников ДОО

Год	Высшее	Средне – специальное	Неоконченное высшее
2018-2019	15 (75%)	5 (25%)	-

Сведения о квалификационной категории педагогов

Год	Высшая	Первая	Соотв. зан. должности	Без категории
2018-2019	4 (20%)	3 (15%)	-	13 (65%)

В детском саду работают специалисты: 1 музыкальный руководитель, воспитатель по ФИЗО, педагог – психолог, социальный педагог.

Характеристика образовательной программы МБДОУ д/с № 35

Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности выстроено в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования далее – Программа МБДОУ д/с № 35 разработана в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Цель реализации Программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи реализации Программы:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола,

нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Реализация цели и задач осуществляется в следующих видах деятельности:

- Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации регламентированных видов специально организованной детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия произведений детской художественной литературы, конструктивно-модельной, трудовой, двигательной);

- образовательная деятельность (интеграция видов детской деятельности), осуществляемая в ходе режимных моментов;

- самостоятельная деятельность детей;

- сотрудничество с семьями детей по реализации Программы.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных

и индивидуальных особенностей по образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования Программа построена на следующих принципах:

1. Поддержка разнообразия детства.

2. Сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека.

3. Позитивная социализация ребенка.

4. Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников детского сада) и детей.
5. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.
6. Сотрудничество детского сада с семьей.
7. Сетевое взаимодействие с организациями социализации, образования, охраны здоровья и другими партнерами.
8. Индивидуализация дошкольного образования
9. Возрастная адекватность образования.
10. Развивающее вариативное образование.

Полнота содержания и интеграция отдельных образовательных областей. Подходы к организации взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений:

1. Культурологический и антропологический.
2. Личностно-ориентированный.
3. Средовой и деятельностный.
4. Компетентностный.

Оценка качества образовательного процесса

Учебно – воспитательный процесс в МБДОУ д/с № 35 ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка.

Коллектив детского сада, на начало 2018 – 2019 учебного года, поставил перед собой следующие задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования, согласно федеральному государственному образовательному стандарту.
2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством приобщения к основам безопасности жизнедеятельности.
3. Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника.

Программы, реализуемые в МБДОУ д/с № 35 в 2018 - 2019 учебном году

Основная:

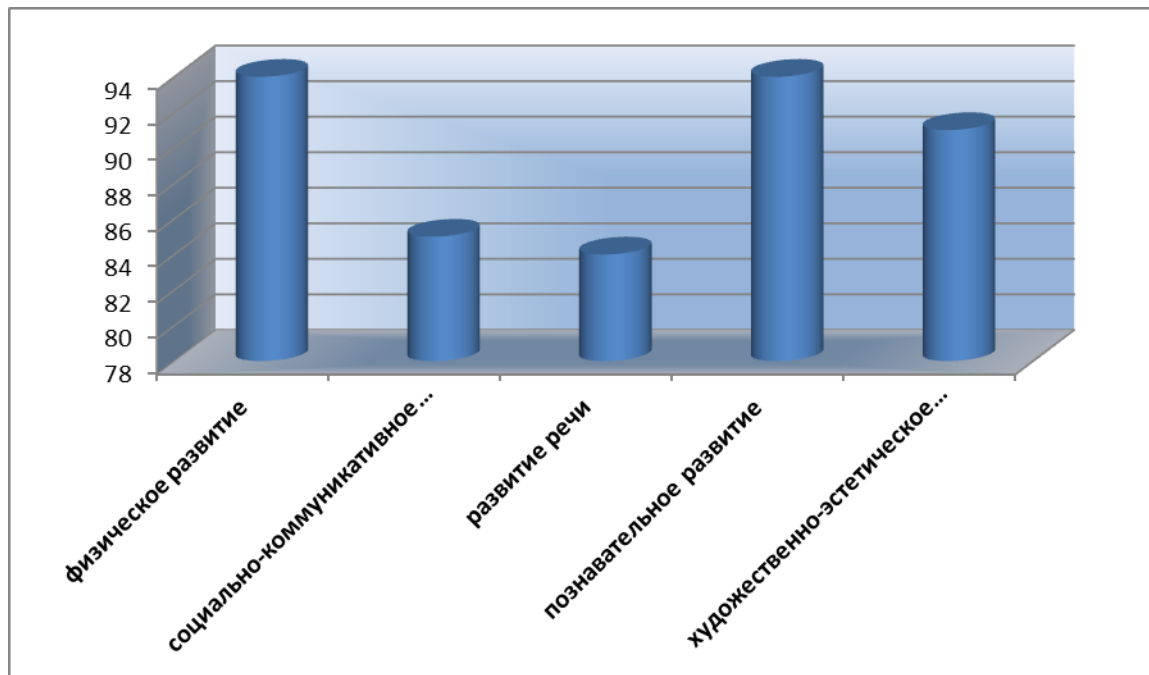
1. «От рождения до школы». Основная образовательная программа дошкольного образования/под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.– М.: Мозаика-Синтез, 2016 г.

Парциальные:

1. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой. СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2002г.
2. О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014.
3. Программа экологического образования в детском саду. С.Н. Николаева. Издательство «Мозаика-Синтез». Москва, 2010г
4. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». 2015 И.А. Новоскольцева, И.М. Каплунова.
5. Дополнительная программа «Физическая культура – дошкольникам»
6. Л.Д. Глазырина. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999г.

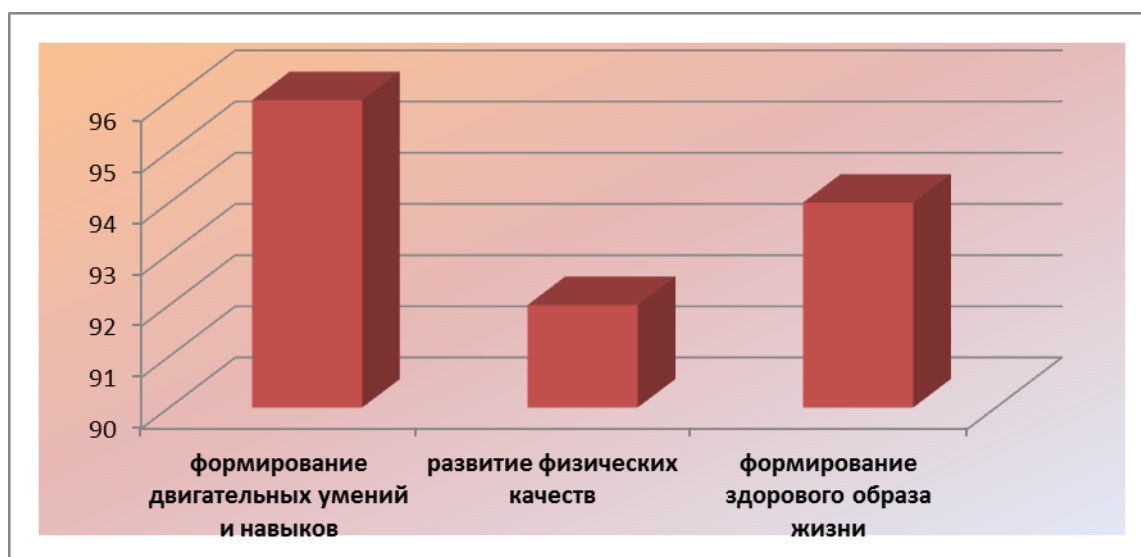
На начало и конец учебного года воспитателями всех возрастных групп была проведена педагогическая диагностика, целью которой являлось выявление уровня усвоения детьми образовательной программы.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками составила – 90%. Наибольшие проблемы выявлены по развитию речи и социально-коммуникативному развитию дошкольников.



0

образовательная область «Физическое развитие» - 94%.



- **Формирование двигательных умений и навыков – 96%.**

Наиболее низкая результативность в обучении лазанию и метанию, причина: недостаточная система индивидуальной работы с детьми, не полностью оборудованная предметная развивающая среда.

- **Развитие физических качеств – 92%.**

Однако наибольшие проблемы выявлены по развитию гибкости воспитанников, причина - не систематически осуществляется подбор упражнений в соответствии с состоянием здоровья и уровнем развития воспитанников.

- **Овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья - 94%.**

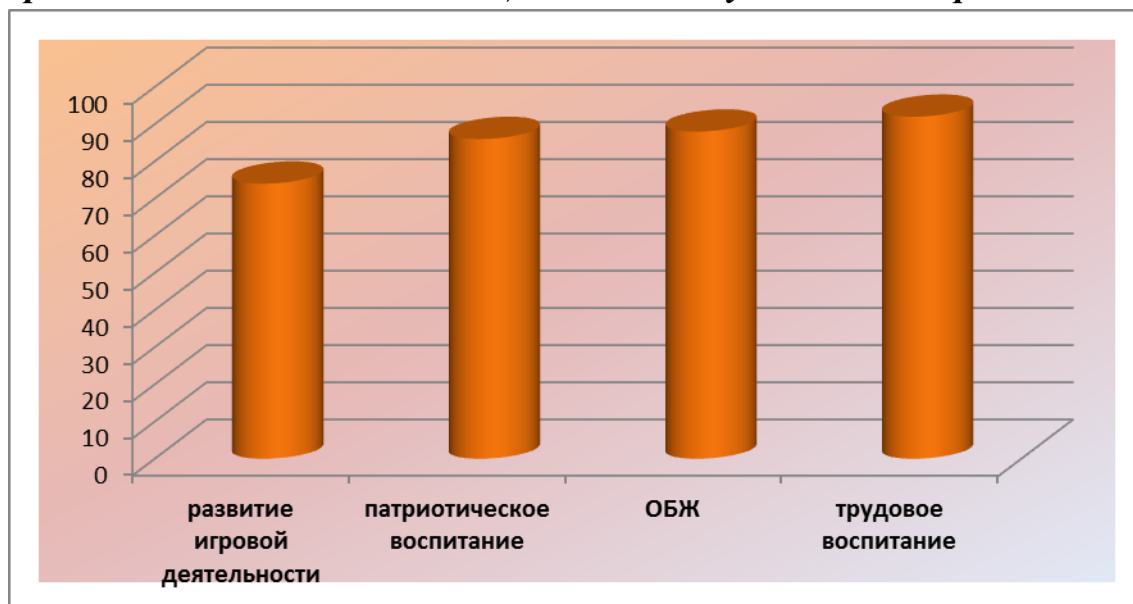
Наиболее низкая результативность по соблюдению элементарных правил здорового образа в повседневной жизни, причина – отсутствие единых требований в ДОУ и семье.

Проблемы: построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень физического развития и состояние здоровья



0

образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - 85%



- Развитие игровой деятельности детей – 74%.

Проблемы: воспитатели недостаточно обеспечивают педагогические условия развития игры: своевременное обогащение детей знаниями и опытом деятельности, передача игровой культуры ребенку, преобразование развивающей предметно-игровой среды, активизация проблемного общения взрослого с ребенком.

- Патриотическое воспитание – 86%.

Сложившаяся система работы способствовала достаточному формированию представлений о культуре народа, традициях, творчестве, о природе родного края и страны, и деятельности человека в природе, об истории, символики родного края и страны. **Проблемы:** создание условий для развития эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру.

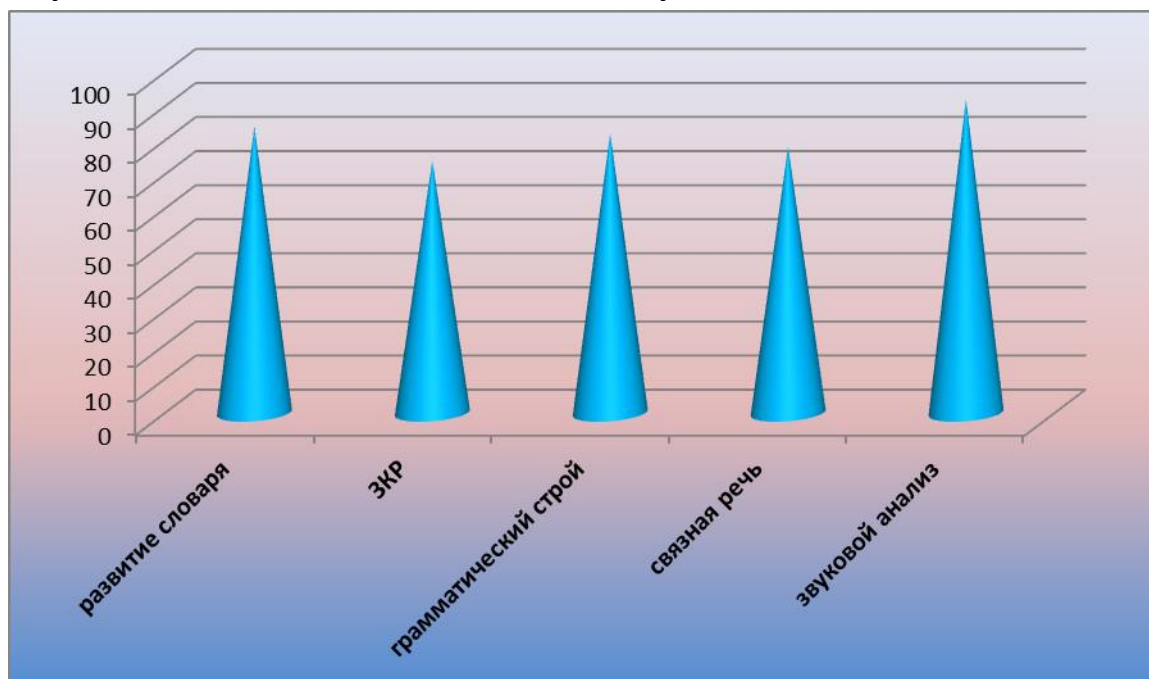
- Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе – 88%.

Важно не только познакомить детей с правилами безопасного поведения, а воспитать у них навыки безопасного поведения в окружающей его обстановке.

- Трудовое воспитание – 92%.

Необходимо создать условия для воспитания нравственно-волевых качеств, нравственных мотивов, умения и желания включаться в совместный труд со сверстниками, проявление доброжелательности, активности и инициативы, стремления к качественному выполнению общего дела, осознанию себя как члена детского общества.

➤ **Образовательная область «Развитие речи» - 84%.**



- Развитие словаря – 84%.

Особое внимание необходимо уделить уместному употреблению в соответствии с контекстом высказывания, с ситуацией, в которой происходит общение.

- Воспитание звуковой культуры речи – 74%.

Необходимо создать условия для формирования правильного произношения.

- Формирование грамматического строя – 82%.

Важно усилить педагогические действия по освоению различных типов словосочетаний и предложений и словообразованию.

- Развитие связной речи – 78%.

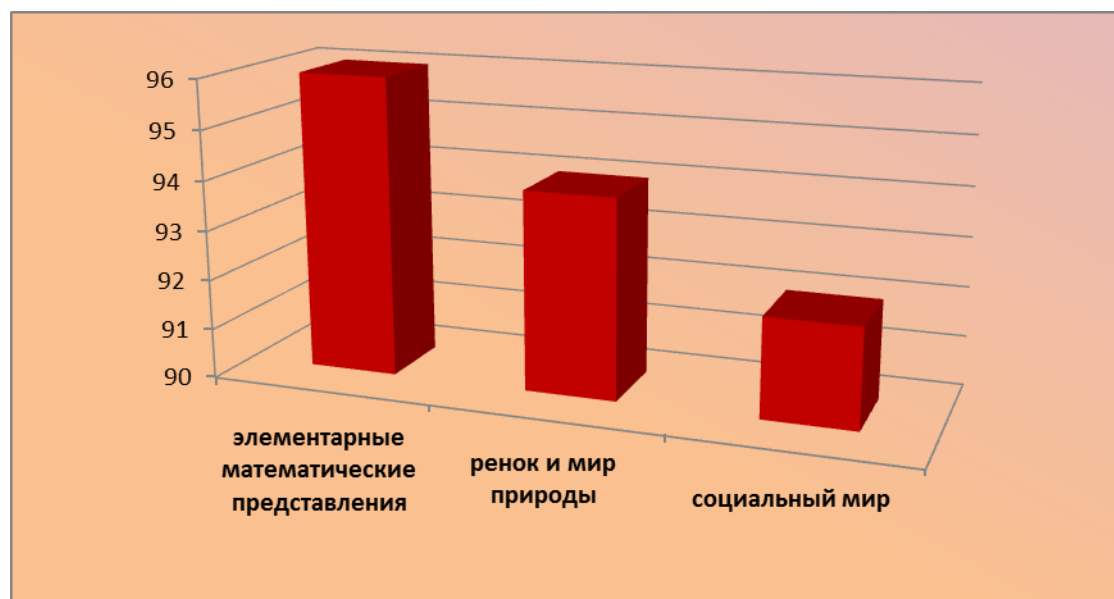
С детьми младшего и среднего возраста необходимо обратить внимание на развитие диалогической, а со старшими - монологической речи.

- Формирование элементарного осознания явлений языка и речи: различение звука и слова, нахождение места звука в слове – 92%.

Причина недостаточно высокой эффективности педагогических воздействий заключается в отсутствии квалифицированной коррекционной помощи воспитанников, 24% детей по результатам диагностирования учителя-логопеда нуждаются в дополнительных занятиях со специалистами.

- Воспитание любви и интереса к художественному слову – 94%.

➤ **Образовательная область «Познавательное развитие» - 94%**



- Развитие элементарных математических представлений – 96%.

Важно не только формировать математические представления, но и развивать логическое мышление, абстрактное воображение, образную память, ассоциативное мышление, мышление по аналогии.

- Ребенок и мир природы – 94%.

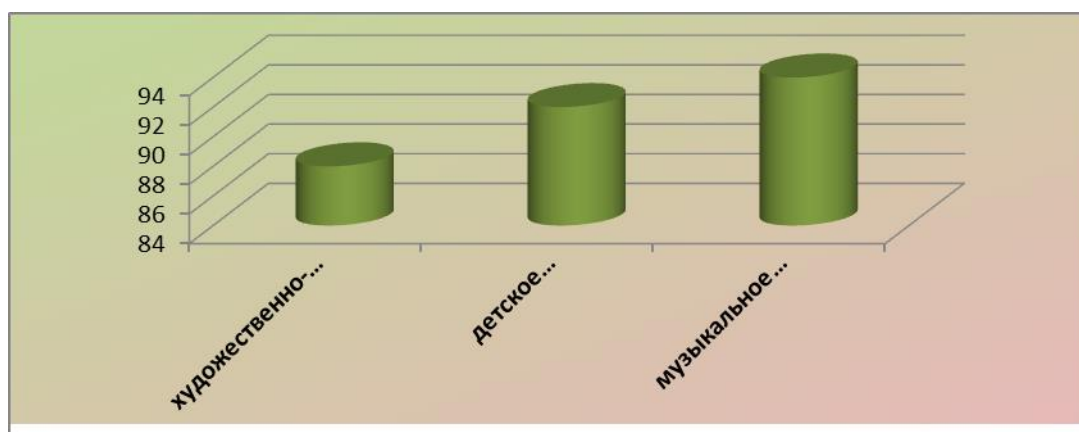
Необходимо усилить работу по развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе.

- Ознакомления дошкольников с социальным миром – 92%.

Необходимо при формировании представлений о предметном мире развивать познавательно-исследовательский интерес, привлекать к простейшим экспериментам и наблюдениям.

Педагогам ДОУ нужно усилить работу по формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества.

➤ **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»- 91%**



- *Художественно-изобразительная деятельность* – 88%.

Для повышения эффективности развития художественно - изобразительных способностей дошкольников необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

- *Детское конструирование* – 92%.

Необходимо пополнить и обновить развивающую предметно-пространственную среду строительным материалом, конструкторами, крупно-габаритными модулями, компьютерными программами.

- *Музыкальное развитие* – 94%.

Важно создать условия для реализации самостоятельной творческой деятельности детей.

Выводы:

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Необходимо обеспечивать педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Оценка физического развития детей:

нормальное развитие - 88%;

с дефицитом массы тела - 8 %;

с избытком массы тела - 4 %;

Состояние физической подготовленности ребенка:

высокий - 48%,

средний - 52%;

выносливость: высокий - 38%, средний - 62%;

сила: высокий - 43%, средний - 57%;

гибкость: высокий - 38%, средний - 62%;

челночный бег: высокий - 74%, средний - 26%.

Усвоение образовательной программы

Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 91%:

- О

владел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности – 92%;
- О

владел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты – 88%;
- О

бладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам- 96%;
- Д

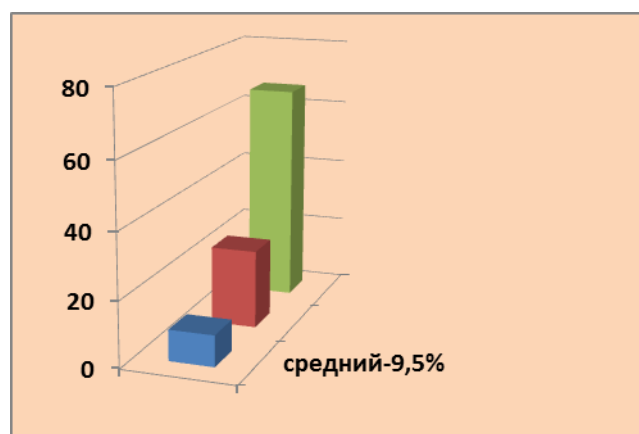
остаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности- 88%;
- Р

азвита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет

основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими – 100%;

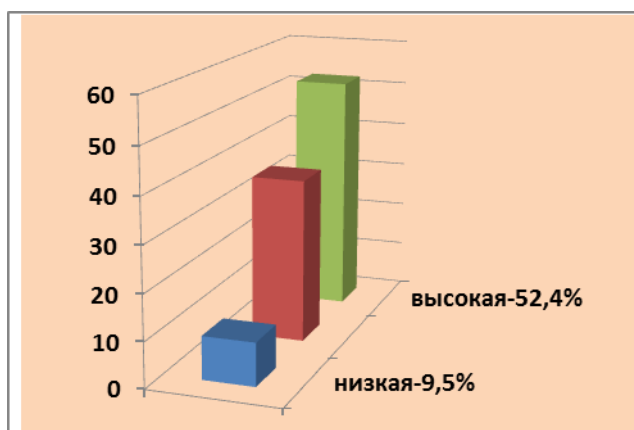
- способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены- 88%
- проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности- 88%

Уровень готовности к школе



Уровень мотивации обучения

Большинство детей (90,5%) имеют высокий и средний уровень мотивации обучения, что является благоприятным показателем для начала обучения в школе.



Вывод: готовность выпускников находится на достаточном уровне.

Проблемы: овладение устной речью, умением следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, способности договариваться, учитывать интересы и чувства других, адекватно проявляет свои чувства, умение разрешать конфликты мирным путем.

Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения является укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: стадион, спортивный зал, плавательный бассейн, спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Физическое воспитание в ДОО осуществляется в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В работе используются методические разработки Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду с детьми 3-7 лет».

Целью данной работы является – полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития физической подготовленности.

В течение всего учебного года в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр. Педагогами ДОО применялись следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические, сюжетные, интегрированные и т.д.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Спортивный зал оснащен современным спортивным оборудованием и инвентарем. В группах созданы и совершенствуются физкультурно – оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальному физическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 раза в неделю. Во всех возрастных группах: 1 раз – на улице, 2 раза – в спортивном зале.

Оценка качества организация питания

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей от 2-х до 8-ми лет в государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-ти часовым пребыванием детей.

Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированы продукты. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

В ДОО сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей.

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами: составление полноценного рациона питания; использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов; строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом работы дошкольного учреждения; соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и развития детей.

- правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительской работы с родителями;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль пищеблока, правильной организацией питания детей в группах.

Оценка качества обеспечения безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

На входных дверях ДОУ установлен контроль доступа «С2000-2», гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ посторонними лицам, работает охранник, дежурный администратор. По периметру Учреждения установлено наружное видеонаблюдение.

Забор, ограждающий территорию детского сада, находится в удовлетворительном состоянии. Ограждение целостное на всей территории детского сада.

В начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного режим в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения.

Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с персоналом проводится своевременно согласно плана.

Работа с детьми включает в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.

Анализ социального статуса семей воспитанников

Социальным педагогом и педагогом – психологом проводится мониторинг состава семей ДООУ, выявление их психологического и материального благополучия.

При изучении семьи социальным педагогом использовались следующие методы: опрос, анкетирование, наблюдение, метод экспертных оценок, индивидуальные беседы.

Особое внимание уделялось семьям группы риска: многодетным, неполным, малообеспеченным.

Информация о семьях воспитанников

Социальное положение семей	Учебный год
	2018-2019
Полная семья	91 %
Неполная семья	5 %
Многодетные	4 %

Оценка качества материально-технической базы

МБДОУ д/с № 35 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана отличная материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, индивидуальную газовую котельню. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации; беседы с персоналом и родителями	— библиотека нормативно-правовой документации; — компьютер; — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям.	— библиотека педагогической, методической и детской литературы; — библиотека периодических изданий; — демонстрационный, раздаточный — опыт работы педагогов; — документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, протоколы педсоветов, по реализации программы и др.); — банк мультимедийных презентаций; — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Медицинский блок	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	— кабинет врача; — процедурный кабинет; — изолятор; -необходимое медицинское оборудование
Музыкальный зал	Проведение НОД, театрализованных представлений, досугов, праздников	—дидактические пособия, игрушки; —детские музыкальные инструменты; —музыкальный центр; —электропианино; —интерактивная доска.
Физкультурный зал	Проведение НОД, утренней	—спортивное оборудование, инвентарь; —спортивные тренажеры, мягкие модули; —гимнастическая стенка.

	гимнастики, спортивных досугов, праздников	
Физкультурная площадка	Проведение физкультурных занятий, досугов, двигательной игровой деятельности.	— футбольные ворота;
Групповые участки	Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательной игровой деятельности.	— прогулочные площадки для детей всех возрастных групп; — крытые павильоны; — игровое, спортивное оборудование; — клумбы с цветами; — деревья и кустарники разных пород.
Коридоры ДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями)	— стенды для родителей, визитка ДОУ; — стенды для сотрудников (охрана труда, пожарная безопасность и пр).
Групповые комнаты	Проведение режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность	— игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; — центр науки, мини-лаборатория; — книжный уголок; — театрально-музыкальный центр, — центр художественного творчества; — физкультурный уголок; — центр математики; — дидактические, настольно-печатные игры; — центр конструирования; — дидактический материал и др.
Раздевальная комната	Организация режимных моментов. Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями)	— выносной материал для двигательной игровой деятельности на прогулке; — информационные стенды для родителей; — выставки детского творчества; — индивидуальные шкафчики для одежды.

При создании предметно-развивающей среды педагогами ДОУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции.

За прошедший год детский сад существенно пополнился сценическими костюмами как для воспитанников, так и для педагогов.

Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, каждую прогулочную площадку отделяет друг от друга живая изгородь кустарников. По всей территории расположены клумбы с ярко-цветущими растениями, малыми архитектурными формами, красоту строгость придают бордюрные насаждения. В течение учебного года в ДОУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки. Каждая пятница в ДОУ объявлена санитарной.

Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными объектами и учреждениями города

Достичь положительных результатов по развитию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия дошкольного учреждения с социумом. Для социализации детей детского сада и создания открытой системы МБДОУ поддерживаются связи с общественностью, учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

Педагогический коллектив строит свою работу по развитию детей в тесном контакте с внешними организациями, круг, которых постепенно расширяется.

В течение 2018-2019 учебного года в своей деятельности коллектив ДОУ взаимодействовал с следующими социокультурными объектами и учреждениями города:

- Комитетом образования администрации города Ставрополя;
- Министерством образования СК;
- Администрацией Промышленного района города Ставрополя;
- Детской поликлиникой № 3;
- Ставропольским краевым институтом повышения квалификации педагогических работников;
- Городским дворцом детского творчества;
- Музей «Россия – моя история»

- Собор святого равноапостольного князя Владимира
- Центром «Поиск»;
- Советом Микрорайона;
- Госавтоинспекцией;
- Управление ГИБДД.

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Мероприятия, проводимые в МБДОУ д/с № 35 в течение 2018-2019 учебного года

Мероприятия с детьми:

- Осенние праздники;
- Новогодние праздники;
- День Матери;
- 8 Марта;
- Масленица;
- Рождественские колядки;
- Участие в городских спортивно – оздоровительных соревнованиях среди дошкольников;
- Участие в городском турнире по шашкам «Юный шашист»;
- Участие в городских интеллектуальных олимпиадах «Умники и умницы», «По дороге знаний»;

Мероприятия с родительской общественностью:

- День Матери;
- 8 Марта;
- Мама, папа, Я – спортивная семья;
- Международный день Семьи;
- Участие в городских субботниках;
- Конкурс «Символ года» и пр.

Работа с педагогическим коллективом:

- Проведение педагогических советов, мастер классов, семинаров;
- Участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству и облагораживанию территории ДОУ;

Проведение корпоративов, досугов, юбилеев (Новый год, Масленица, Спартакиада, 23 февраля, 8 марта и пр.).

Достижения МБДОУ д/с № 35 за 2018-2019 учебный год

№	Название конкурса, фестиваля	Результат (участники, лауреаты, победители какое место)
1	Городской конкурс новогодних поделок «Снеговик – почтальон поздравляет друзей»	Лауреат
2	Городской конкурс новогодних композиций «Вместо елки – новогодний букет»	Лауреат
3	Городская олимпиада для дошкольников «Умники и умницы»	Участник
4	Краевая олимпиада воспитанников дошкольных организаций «По дороге знаний»	Участник
5	Городская спортивно-оздоровительная олимпиада	Участник
6	Турнир по шашкам «Юный шашист» в рамках Городской спортивно-оздоровительной олимпиады среди воспитанников ДОУ	Участник
7	Городской туристический слет «Краеведческий кроссворд»	1 место
8	Городской туристический слет «Туристическая песня»	1 место

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования коллектив ДОУ рассматривает как систему внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие:

- качество научно-методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родительской общественностью;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт

качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

Вывод: Анализ деятельности детского сада за 2018-2019 учебный год показал, что на данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДООУ стал сформированный педагогический коллектив. Их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.

Поставленные цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год достигнуты полностью. В течение всего учебного года работа ДООУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ, были определены **годовые задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Развивать работу по охране и укреплению психофизического укрепления детей посредством формирования здоровьесберегающей развивающей среды в ДООУ и использования тесного сотрудничества педагогов и родителей.
2. Совершенствовать развитие игровой деятельности, как основы социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС.
3. Формировать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста через игровую и проектную деятельность.

СЕНТЯБРЬ 2019 год
27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.3. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДООУ	Мед. сестра
1.4. Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий Гл.бухгалтер
1.5. Утверждение списков детей, кружков.	Заведующий
1.6. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.7. Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях).	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.8. «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника.	Администрация МБДОУ Профсоюз
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет: Пед. совет №1 «Новый учебный год на пороге ДООУ» (см. приложение)	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Составление планов работы воспитателей с функционалом, разработка перспективных планов работы, рабочих программ	Зам. зав. по УВР
2.3. Проведение 1 сентября – Дня знаний, музыкальное развлечение	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.4. Мероприятие «День рождение детского сада» (5 сентября)	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.5. День города Ставрополя: (23 сентября) «Мой праздничный город» (тематические занятия и беседы по всем группам); - участие детей в праздновании и выступления на городских площадках;	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты ДООУ
2.6. Выставка рисунков «Ставрополь глазами детей»	Воспитатель по ИЗО
2.7. Фотовыставка «Любимые места родного города»	Воспитатель по ИЗО Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	Заведующий Зам зав по УВР
3.2. Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников ДООУ	Социальный педагог Воспитатели групп
3.3. Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах (воспитатели и воспитатели с функционалом)	Зам.зав по УВР Педагоги ДООУ
4. Организация оздоровительной работы	
4.1. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.	Зам.зав по УВР Медсестра

4.2. Наблюдение за адаптацией детей.	Зам.зав по УВР Психолог Социальный педагог
4.3. Разработка плана работы родительского клуба - «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав по УВР
4.4. Разработка режимов дня для всех возрастных групп.	Зам.зав по УВР Врач-педиатр
5. Работа с родителями	
5.1. Информационный стенд для родителей: • «Для вас, родители!» • «Уголок здоровья» • «Уголок безопасности»	Воспитатели групп
5.2. Общее родительское собрание: - «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году»	Заведующий Зам.зав. по УВР Социальный педагог Психолог
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
6.2. Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период: <input type="checkbox"/> подготовка тепловой системы; <input type="checkbox"/> энергообеспечение;	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
6.3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра

ОКТАБРЬ 2019 ГОД
1 октября – день Пожилого человека
5 октября - День учителя

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
1.4. Поздравление – «День учителя»	Заведующий Председатель ПО
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Подготовка к педсовету №2 Семинар - практикум для педагогов «Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении»	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО
2.2. Консультация для педагогов: - «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ» - «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения детей» - "Сохранение и укрепление здоровья детей в детском саду"	Медсестра Воспитатель по ФИЗО
2.3. Открытые просмотры «Организация НОД по физическому развитию, проведение утренней гимнастики и закаливающих процедур с детьми раннего и дошкольного возраста»	Зам.зав. по УВР Медсестра
2.4. Осенние праздники «Осень, осень в гости просим» (все возраста)	Муз. руководитель Воспитатели групп Педагоги ДОУ
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»	Зам.зав. по УВР
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Врач Медсестра
4.2. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия.	Врач Воспитатель по ФИЗО
4.3. Работа родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав. по УВР
5. Работа с родителями	
5.1. Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	Воспитатели групп
5.2. Участие в работе клуба «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав. по УВР
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Осенний экологический субботник по уборке территории МБДОУ	Зам. зав. по АХЧ
6.2. Подготовка цветников к зиме.	Зам. зав. по АХЧ

6.3. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Зам. зав. по АХЧ
6.4. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

Ноябрь 2019 год
4 ноября – День народного единства
27 ноября - День Матери

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Открытые просмотры НОД «День народного единства»	Заведующий Зам.зав. по УВР
2.1. Педагогический совет № 2: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Тренинг для педагогов: «Профилактика утомления и психоэмоционального напряжения».	Психолог Социальный педагог
2.3. Досуг и тематические развлечения , посвящённые Дню матери (все возраста)	Зам. зав. по УВР Педагоги МБДОУ
2.4. Творческая выставка рисунков и поделок - «Подарок для мамочки»; - «Рисуем маму вместе с папой» к Дню Матери	Воспитатель по ИЗО
2.5. Практикум с педагогами «Минутки здоровья»	Воспитатель по ФИЗО
2.6. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету.	Зам. зав. по УВР
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Систематический контроль: Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.2. Оперативный контроль (по плану).	Зам. зав. по УВР
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра
4.2. Антропометрический осмотр детей.	Медсестра
4.3. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной	Заведующий Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019 – 2020 учебный год)	Воспитатели МБДОУ
6.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
6.2. Проверка освещения и теплового режима	Зам. зав. по АХЧ

ДЕКАБРЬ 2019 ГОД

9 декабря – День Героев Отечества

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий Безуглова В.Р.
1.2. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
1.4. Корпоративная новогодняя вечеринка «Новый год у ворот»	Профсоюз
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Тематические мероприятия «День Героя отечества»	Воспитатели групп
2.1. Оформление в методическом кабинете выставки: «Символ года»	Зам.зав. по УВР Воспитатель по ИЗО
2.2. Подготовка к педсовету №3 Семинар - практикум: «Каждое обучение должно быть игровым, а каждая игра – обучающей»	Зам.зав. по УВР
2.3. Консультации для воспитателей: - «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС» - «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста» - «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей младшего дошкольного возраста»	Зам.зав. по УВР
2.4. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году: «Как у наших у ворот. Постучался Новый год!»	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.5. Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится...» (все возрастные группы)	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность.	
3.1. Тематический контроль по теме: «Организация предметно-развивающей среды для сюжетно-ролевых игр»	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.2. Оперативный контроль (по плану).	Зам. зав. по УВР
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Осмотр детей физкультурного, плавательного и хореографического кружков	Медсестра
4.2. Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; - соблюдение противоэпидемического режима;	Заведующий Медсестра
4.3. Медико -педагогический контроль за подвижной игрой.	Зам.зав. по УВР Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019– 2020 учебный	Воспитатели МБДОУ

год)	
5.2. Работа клуба «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав. по УВР Социальный педагог
5.3. Родительские собрания в группах	Воспитатели
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за уборкой территории от снега	Зам. зав. по АХЧ
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Заведующий Медсестра
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Зам. зав. по АХЧ
6.4. Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	Зам. зав. по АХЧ
6.5. Подготовка отчёта Ф- 85 – К	Заведующий

ЯНВАРЬ 2020 ГОД

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	Зам.зав по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий Зам.зав по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет № 3: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Творческая выставка (рисунков) «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал)	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ИЗО
2.3. Консультация для молодых и вновь пришедших воспитателей: «Организация и методика проведения прогулок»	Зам.зав. по УВР
2.4. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету.	Зам. зав. по УВР
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (по плану)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3.2. Самоконтроль: - самоанализ открытых мероприятий	Зам. зав. по УВР
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль	
4.1. Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; - проверка санитарного состояния не групповых помещений.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.2. Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.3. Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019 – 2020 учебный год)	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий
6.2. Проверка освещения ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
6.3. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Зам. зав.по УВР

ФЕВРАЛЬ 2020 ГОД
23 февраля – День защитника Отечества

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в работе МО УО при администрации города Ставрополя	Заведующий Зам.зав.по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Проверка выполнения решений Педагогического совета №3.	Зам.зав.по УВР
2.2. Семинар «Содержание духовно - нравственного воспитания»	Социальный педагог
2.2. Консультация для воспитателей: - «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» - «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС» - «Растим патриотов»	Воспитатели: Жильникова О.В. Колесникова Л. Л. Писаренко А. В.
2.4. Тематические беседы, посвящённые Дню защитника Отечества (все группы)	Воспитатели групп
2.5. Спортивное мероприятие «Мы – будущие защитники!»	Воспитатель по ФИЗО Воспитатели групп
2.5. Русские традиции в ДОУ «Масленица»	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль по теме: «Нравственно - патриотическое воспитание в системе деятельности ДОУ»	Заведующий Зам.зав. по УВР
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, бассейн, изостудия и т.д.)	Зам.зав. по АХЧ Медсестра
4.2.Проведение закаляющих процедур.	Зам.зав. по УВР
4.3. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019 – 2020 учебный год)	Воспитатели групп
5.2.См. План работы с родителями	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Проверка состояния подвального помещения	Зам.зав. по АХЧ
6.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Зам.зав. по АХЧ
6.3. Систематический контроль: работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями	Заведующий

МАРТ 2020 ГОД
8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	Зам.зав.по УВР Зам.зав. по АХЧ
1.3. Торжественный вечер для работников МБДОУ «Праздничный март»	Заведующий Председатель ПО
1.4. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	Заведующий
1.5. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет № 4: «Условия для духовно – нравственного и патриотического развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса в условиях ФГОС»	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Творческая выставка рисунков: - «Вот они какие, наши мамы»	Воспитатель по ИЗО
2.3. Утренники, посвящённые празднованию 8 марта (все возраста)	Муз. руководитель специалисты ДОУ
2.4. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету.	Заведующий Зам. зав. по УВР
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Персональный контроль: организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп	Зам. зав. по УВР
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом	Зам. зав. по УВР
3.3. Оперативный контроль: по плану	Зам.зав. по УВР
3.4. Самоконтроль: - самоанализ открытых мероприятий.	Зам. зав. по УВР
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Выполнение режима прогулки.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.2. КГН при одевании, раздевании.	Медсестра
4.3. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.	Врач Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019 – 2020 учебный год)	Воспитатели групп
5.2. Общее собрание родительской общественности: - «Семья и ее значение в воспитании детей»	Заведующий Зам. зав. по УВР
5.3. Родительские групповые собрания	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Поверка весов и весового хозяйства	Зам. зав. по АХЧ
6.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Гл. бух. Зам. зав. по УВР
6.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2020 г.	Заведующий Гл. бух.

АПРЕЛЬ 2020 ГОД
7 апреля – Всемирный день здоровья
12 апреля - День космонавтики
30 декабря – День пожарной охраны

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Аттестация педработников. Прохождение аттестации 2020 года.	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.3. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.4. Проверка уполномоченных по ОТ и ТБ и профкома	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
1.5. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	Заведующий
1.6. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий Зам. зав. по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Проверка выполнения решений Педагогического совета №4.	Зам. зав. по УВР
2.2. Консультация для педагогов: - «Готов ли ребёнок к школе?» - «Психологическая готовность воспитанников к школе»	Психолог Социальный педагог
2.3. Месячник Здоровья Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»	Зам. зав. по УВР
2.4. Праздник выдумщиков и фантазёров Юморина – 2020 «Весёлые проделки»	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.5. Просмотр открытых НОД «День космонавтики»	Заведующий Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1. Оперативный контроль: по плану	Зам. зав. по УВР
3.2. Систематический контроль: индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста	Зам. зав. по УВР
3.3. Проверка документации по контрольной деятельности	Заведующий
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Медсестра
4.2. Контроль за витаминизацией блюд	Медсестра
4.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Врач Медсестра
4.4. Диспансеризация детей	Заведующий

4.5. Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав. по УВР
5. Работа с родителями	
5.1. <u>Информационный стенд для родителей:</u> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019 – 2020 учебный год)	Воспитатели МБДОУ
5.2. <u>Родительские групповые собрания</u> (по перспективным планам воспитателей)	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	Зам.зав. по АХЧ
6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	Зам.зав. по АХЧ
6.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Делопроизводитель

МАЙ 2020 ГОД
9 мая – День победы
15 мая – Международный день семьи

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
<u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. <u>Заседание родительского комитета:</u> о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ;об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	Заведующий Председатель родительского комитета
2. Метододическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Мероприятия посвященные 75 – летию Великой Победы	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.1. <u>Педагогический совет № 5:</u> Итоговый – аналитический (см. приложение)	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	Зам. зав. по УВР
2.3. <u>Заседание методического совета ДОУ:</u> разработка плана летне-оздоровительной работы	Зам. зав. по УВР
2.4. <u>Выставка рисунков детей выпускных групп:</u> «Я иду в школу»	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
2.5. <u>Смотр-конкурс участков и цветников:</u> «Территория ДОУ начинается с участка»	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.6. К международному Дню семьи «Семейная Олимпиада»	Воспитатель по ФИЗО
2.8. Выпускной утренник «До свидания, детский сад»	Заведующий Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп Педагоги предметники
<u>3.2. Систематический контроль:</u> - выполнение решений педсовета	Заведующий Зам. зав. по УВР
<u>3.3. Оперативный контроль:</u> по плану	Зам. зав. по УВР
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах и содержание режима дня в группах.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.2. Разработка раздела оздоровительной работы учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы	Медсестра
4.3. Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.4. Контроль:	Заведующий

Ведение медицинской документации	
5. Работа с родителями	
5.1. <u>Информационный стенд для родителей:</u> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019 – 2020 учебный год)	Воспитатели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Заведующий Зам.зав по АХЧ
6.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	Зам.зав по АХЧ
6.3. Завоз песка, земли	Зам.зав по АХЧ
6.4. Оформление подписки на второе полугодие 2020 г.	Зам. зав. по УВР
6.5. Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	Зам.зав по АХЧ

Приложение к Годовому плану
Методическая и организационно – педагогическая работа
Педагогические советы

Содержание	Срок и	Ответстве нный
<p><u>1. Планово - прогностический</u> <u>«Основные направления деятельности Учреждения на 2019-2020 учебный год:</u> 1) Итоги летней оздоровительной работы; 2) Приоритетные задачи работы ДООУ на 2019 – 2020 учебный год; 3) Планирование работы социально – психолого – педагогической службы ДООУ, консультационного пункта; 4) Итоги обобщающего контроля подготовки к новому 2019-2020 учебному году; 6) Утверждение образовательной программы ДООУ; 7) Утверждение сетки занятий и планов кружковой работы с детьми на новый 2019-2020 учебный год; 8) Утверждение тематики родительских собраний; 9) Обсуждение расстановки кадров по группам; 10) Выработка решений педагогического совета.</p>	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
<p><u>2. «Создание условий в ДООУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</u> 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2) Итоги тематического контроля. 3) Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 4) Сообщение из опыта работы «Создание условий направленных на сохранение здоровья и на развитие индивидуальности каждого воспитанника» 5) Деловая игра – «администрация», «педагоги», «родители», «воспитанники». 6) Выработка решений педагогического совета.</p>	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатель старшей группы Колесникова Л.Л.
<p><u>3. «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</u> 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Итоги тематического контроля; 3) Доклад «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО» 4) Доклад «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста!» 5) Деловая игра «Игра-дело серьезное» 6) Выработка решений педагогического совета.</p>	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели: Гузиева В.А. Жильникова О.В.

<p><u>4. «Условия для духовно – нравственного и патриотического развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса в условиях ФГОС»</u></p> <p>1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2) Итоги тематической проверки. 3) Доклад «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста 4) Доклад «Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине». 5) Деловая игра для педагогов. 6) Выработка решений педагогического совета.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Зам.зав по УВР Социальный педагог Воспитатели: Корыстова Т.А., Ибрагимова А.Ш.</p>
<p><u>5. Итоговый - аналитический</u> «Реализация основных задач работы за 2019-2020 учебный год»:</p> <p>1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач; 3) О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп; 4) Итоги мониторинга на конец учебного года; 5) Утверждение плана летне - оздоровительной работы; 6) Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период; 7) Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период; 8) Выработка решений педагогического совета.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР</p>

**График открытых мероприятий
2019 – 2020 учебного года**

Месяц проведения	Ф.И.О. воспитателя	Возрастная группа
Октябрь	Печениговская М.А.	Средняя группа № 3
	Корыстова Т.А.	Средняя группа № 4
	Оганнисян З.В.	II младшая группа №1
	Свечкарева К.В.	II младшая группа №2
Ноябрь	Алейникова Е.А.	Средняя группа №1
	Гузиева В.А.	Средняя группа №2
	Колесникова Л.Л.	Старшая группа
	Жильникова О.В.	Подготовительная группа
Январь	Ибрагимова А.Ш.	Подготовительная группа
	Аникина М.К.	Старшая группа
	Небратова В.П.	Средняя группа №2
	Андрушевская Т.В.	Средняя группа №1
Март	Вязникова Т.Н.	II младшая группа №1
	Ерыгина О.А.	II младшая группа №2
	Восканян А.Н.	Средняя группа №3
	Писаренко А.В.	Средняя группа №4

План групповых родительских собраний

<p>II МЛАДШАЯ ГРУППА</p> <p>1. «Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни» Презентация основных направлений в работе ДОУ. Презентация и буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ». Задачи воспитания и обучения детей, организация режима дня. Выборы совета родителей.</p> <p>2. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников» Презентация «Игра в процессе развития малышей».</p> <p>3. «Роль семья и ДОУ в формирование всесторонне – развитой личности ребенка»; Презентация «Этапы формирования предметно- игровой деятельности». Педагогический брифинг «Подбираем игровой материал для ребенка 1-2 лет» Буклеты, выставка игрового оборудования.</p> <p>4. «Как мы повзрослели за год». Презентация «Чему мы научились за год». Оздоровление ребенка летом – советы врача.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>
<p>СРЕДНЯЯ ГРУППА</p> <p>1. «Встреча добрых друзей» Презентация «Организация условий развития детей пятого года жизни в семье и ОУ». «Что нас ждет в этом году» Выборы совета родителей. Конкурс «Осенние фантазии» Буклеты «Возрастные особенности детей 5-го года жизни».</p> <p>2. «Игрушки в жизни детей» Педагогический брифинг «Игра в жизни дошкольника» Конкурс «Знатоки подвижных игр»</p> <p>3.«Развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками» Дискуссия «Почему дети проявляют агрессивность» Презентация «Создание условий для гармоничной социализации ребёнка» Буклеты «Как воспитать доброжелательность».</p> <p>4. «Наши успехи». Показ открытой интегрированной НОД. Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>

СТАРШАЯ ГРУППА

1. «Снова вместе»

Особенности развития детей шестого года жизни.

Организация жизни и воспитание детей.

Выборы совета родителей.

Конкурс экибан «Осенние фантазии»

2. «Развитие творческих способностей у детей старшего возраста»

Показ открытой НОД по рисованию.

Презентация «Формирование творческих способностей дошкольников в процессе игровой деятельности».

3. «Развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками»

Показ открытой НОД по социализации.

Педагогический брифинг «Почему дети проявляют агрессивность»

Презентация «Создание условий для гармоничной социализации ребёнка»

Буклеты «Как воспитать доброжелательность».

4.«Наши достижения».

Показ открытой интегрированной НОД

Как оздоровить ребенка летом- советы врача

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА

1. «Будущие школьники»

Особенности детей седьмого года жизни.

Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.

Выборы совета родителей.

Конкурс экибан «Осенние фантазии»

2. «Растим юных читателей»

Дискуссия «Почему трудно заставить ребенка взять в руки книгу»

Презентация «Воспитание интереса к книге у дошкольников, как условие формирования будущего читателя».

Буклеты «Какие книги читать детям», выставка детской художественной литературы.

3.«Развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками»

Дискуссия «Почему дети проявляют агрессивность»

Презентация «Создание условий для гармоничной социализации ребёнка»

Буклеты «Как воспитать доброжелательность».

Сентябрь

Ноябрь

Март

Май

Сентябрь

Ноябрь

Март

4. «Наши достижения».

Май

Показ открытой интегрированной НОД.

Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом).

Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы учителя начальных классов.

**Административные совещания при заведующем
на 2019/2020 учебный год**

Период	Наименование	Ответственный
1	2	4
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	заведующий
	Организация работы ДОУ в 2019/2020 учебном году	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Организация питания	заведующий, шеф-повар, медсестра, зам. зав. по АХЧ
	Организация контрольной деятельности в ДОУ	заведующий, зам. зав. по УВР
	Подготовка к отопительному сезону	зам. зав. по УВР
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Зам.зав. по УВР
Октябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников	зам. зав. по УВР
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	заведующий зам. зав. по УВР педагоги
	Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье Организация работы с семьями СОП и группы риска	зам. зав. по УВР педагог - психолог социальный педагог
	Результативность контрольной деятельности	заведующий зам. зав. по УВР
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий врач
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР педагоги медсестра
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий зам. зав. по УВР
	Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	заведующий зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер
	Результативность контрольной деятельности	
Декабрь	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2019 год	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХЧ
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Составление графика отпусков	заведующий делопроизводитель
	Подготовка к новому году	заведующий зам. зав. по УВР

		педагоги
Январь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Анализ работы за второе полугодие 2019 года	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2019 год	зам. зав. по УВР педагоги медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2020 году. Профилактика травматизма.	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	заведующий зам. зав. по УВР
Февраль	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению основной образовательной программы Организация коррекционно-развивающей работы	зам. зав. по УВР учитель-логопед
	Подготовка к участию в заседании Управляющего совета	заведующий зам. зав. по УВР
	Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний	заведующий зам. зав. по УВР
	Результативность контрольной деятельности	заведующий зам. зав. по УВР
Март	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	заведующий зам. зав. по УВР
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий зам. зав. по УВР
Апрель	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к выпускным утренникам	зам. зав. по УВР муз рук
	Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2020 года	заведующий зам. зав. по УВР медсестра, шеф-повар
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завез песка, земли	заведующий зам. зав. по АХЧ водитель
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	заведующий зам. зав. по АХЧ специалист по охране труда
Май	Утверждение плана работы на месяц	заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий зам. зав. по УВР
	Подготовка к субботнику	зам. зав. по АХЧ
	Организация летней оздоровительной работы	зам. зав. по УВР воспитатель по физкультуре медсестра
	«Готовность групп к новому учебному году»	заведующая, воспитатели, зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ

Циклограмма оперативного контроля на 2019-2020 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сен.	Окт.	Нояб	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь- Август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+				+				
Контроль организации работы по ПДД		+		+			+			+
Контроль организации работы по ОБЖ	+					+				+
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+			+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+		+		+		
Контроль физкультурного занятия	+			+			+			+
Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ плана работы музыкального руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности			+					+		
Контроль организации питания детей		+			+			+		
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+			+
Анализ игровой деятельности детей			+			+			+	
Контроль организации режима дня.		+				+				+

Контроль организации наблюдений в природе.	+			+			+			+
Контроль организации и проведения сна.		+						+		
Анализ профессионального мастерства педагогов			+					+		
Анализ самообразования педагогов				+					+	
Анализ организованной образовательной деятельности			+			+		+		
Проведение родительских собраний	+								+	
ИТОГО В МЕСЯЦ:	9	11	8	11	5	10	10	10	7	12

С годовым планом на 2019 – 2020 учебный год ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		